**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

 **Калининский сельсовет**

 **Ташлинского района**

 **Оренбургской области**

#  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 09.09.2019 № 27

 пос.Калинин

«О возложении ответственности за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Калининского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Калининского сельсовета, Остапенко Наталью Петровну, заместителя главы администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2.Возложить на Остапенко Наталью Петровну, заместителя главы администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области следующие функции:

1) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции»;

4) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) обеспечение деятельности муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организации правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проведения:

-проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случаи заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а так же осуществление контроля за своевременностью их представления;

10) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Калининский сельсовет;

11) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

12) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет.

Главы администрации Ю.Н.Малашин